



Slobodný prístup k informáciám

Špeciálna základná škola so sídlom Zvolenská cesta 2396/39, Lučenec (ďalej len „ŠZŠ“) ako povinná osoba zabezpečuje poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) každému, kto o informáciu požiada.

Na základe vyššie uvedeného zákona má každý právo na informácie, ktoré má povinná osoba k dispozícii. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi (§ 21 ods. 1 prvá veta zákona o slobode informácií).

Na žiadosť ŠZŠ potvrdí žiadateľovi podanie žiadosti a oznámi mu predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 prvej vety zákona o slobode informácií.

ŠZŠ k vyššie uvedenému vydala sadzobník úhrad materiálnych nákladov súvisiacich s poskytovaním informácií. (Príloha č. 1)

ŠZŠ môže zaplatenie úhrady odpustiť (§ 21 ods. 2 zákona o slobode informácií).

Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša ŠZŠ.

Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona o slobode informácií):

- písomne (poštou) na adresu:
Špeciálna základná škola
Zvolenská cesta 2396/39
984 01 Lučenec
- písomne - osobne do podateľne ŠZŠ v čase úradných hodín,
- elektronickou poštou (e-mailom) na adrese szslucenec@lucenecszs.sk nepretržite,
- telefonicky: 047/45 12 330, 047/43 33 610 v čase úradných hodín,
- ústne v čase úradných hodín.

Úradné hodiny:

pondelok 08:00 – 14:00
utorok 08:00 – 14:00
streda 08:00 – 14:00
štvrtok 08:00 – 14:00
piatok 08:00 – 14:00



Špeciálna základná škola, Zvolenská cesta 2396/39, 984 01 Lučenec

V prípade žiadosti podanej ústne alebo telefonicky, zamestnanec ŠZŠ zapíše žiadosť na príslušný formulár (príloha č. 2) a zabezpečí jej zaevidovanie do registrátorného denníka školy. Po jej zaevidovaní je žiadosť o informácie pridelená príslušnému zamestnancovi, ktorý zabezpečí sprístupnenie informácie, a to buď priamo, alebo odkazom na už zverejnenú informáciu v súlade s ust. § 7 zákona o slobode informácií.

V prípade žiadosti podanej elektronicky, zamestnanec, ktorému žiadosť o informácie bola doručená, je povinný zabezpečiť jej zaevidovanie registrátorného denníka školy.

Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku (§ 5 ods. 1 písm. c) zákona o slobode informácií)

Proti rozhodnutiu ŠZŠ o odmietnutí požadovanej informácie možno podať podľa § 19 zákona o slobodnom prístupe k informáciám písomné odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať, t.j. ŠZŠ.

Informácia o postupe, ktorý musí ŠZŠ dodržiavať pri vybavovaní žiadosti o informáciu (§ 5 ods. 1 písm. d) zákona o slobode informácií)

Žiadosť o sprístupnenie informácie ŠZŠ vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvanástich pracovných odo dňa podania žiadosti povinnou osobou alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona o slobode informácií a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií.

Zo závažných dôvodov môže ŠZŠ vyššie uvedenú lehotu predĺžiť, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona o slobode informácií.

Závažnými dôvodmi sú:

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo ŠZŠ,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

ŠZŠ obmedzí sprístupnenie informácií podľa § 8 a nasl. zákona o slobode informácií. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva ŠZŠ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon

ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Zvolenská cesta 2396/39
984 01 LUČENEC
Mgr. Jozef Porubovič
Riaditeľ školy

V Lučenci dňa 04.04.2025



Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií

1. Náklady spojené s vyhotovovaním kópie a odoslaním informácie:

a) vyhotovovanie kópie (tlač alebo kopírovanie):

- 1 strana čiernobiela formát A4 0,05 €
- 1 strana čiernobiela formát A4 obojstranná kópia 0,10 €
- 1 strana čiernobiela formát A3 0,10 €
- 1 strana čiernobiela formát A3 obojstranná kópia 0,10 €
- 1 strana farebná formát A4 0,10 €
- 1 strana farebná formát A4 – obojstranná kópia 0,15 €
- poskytnutie informácie na CD nosič 1 ks 1,70 €

b) Obálky:

- formát A6 - 0,05 €
- formát A5 - 0,05 €
- formát A4 - 0,10 €

c) poštové poplatky podľa cenníka Slovenskej pošty

2. Informácie zasielané e-mailom alebo sprístupnené telefonicky sa nespoplatňujú.
 3. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie spolu neprekročia sumu 5,- €.
 4. Žiadateľovi, ktorý predloží preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie spolu prekročia sumu 5 €.
 5. Náklady za sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša Špeciálna základná škola so sídlom Zvolenská cesta 2396/39, Lučenec.
5. Spôsob úhrady:
- a) v hotovosti: vložením finančných prostriedkov do pokladne úradu počas úradných hodín,
 - b) bezhotovostne prevodom na účet vedený v Štátnej pokladnici v Bratislave, číslo účtu:
SK32 8180 0000 0070 0011 0041

Žiadosť o poskytnutie informácií

**podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**

č.spisu:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Forma podania žiadosti (ústne, písomne, elektronicky):

Meno, priezvisko žiadateľa (alebo názov organizácie):

Adresa žiadateľa:

Obsah žiadosti o informáciu:

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

Tel. kontakt žiadateľa:

E-mailová adresa žiadateľa:

Žiadosť prevzal:.....

Spôsob vybavenia žiadosti: vybavenie – nevybavenie (dôvody)

Forma vybavenia žiadosti: ústne osobne – ústne telefonicky

písomne – zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu

písomne – elektronickou poštou (e-mail)

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok:

zaplatený dňa:

odpustený dňa.....

číslo dokladu:

